SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-4.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

CONTENIDO
COMUNICADOS ENVIADOS Y RECIBIDAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	42	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1350

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/01/2020	FINAL	29/06/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	19-ene.-21	31-mar.-21	42	1	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	170	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	4-ago.-21	21-oct.-21	42	2	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	189	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	18-may.-21	16-oct.-21	42	3	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	188	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	22-ene.-20	29-may.-20	42	4	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	103	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	13-feb.-20	27-dic.-20	42	5	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	1-feb.-21	5-abr.-21	42	6	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	118	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	29-jun.-23	4-may.-22	42	7	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	77	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/01/2021	FINAL	31/03/2021

CARPETA N°	1		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	170	NO. CAJA	42	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	04/02/2021	FINAL	21/10/2021

CARPETA N°	2		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	189	NO. CAJA	42	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/05/2021	FINAL	16/10/2021

CARPETA N°	3		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	188	NO. CAJA	42	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/01/2020	FINAL	29/05/2020

CARPETA N°	4		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	103	NO. CAJA	42	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/02/2020	FINAL	27/12/2020

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	42	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/02/2021	FINAL	05/04/2021

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	118	NO. CAJA	42	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/06/2023	FINAL	04/05/2022

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	77	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018

CARPETA N°	8	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	#¡REF!	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	#¡REF!

EXPEDIENTE	#¡REF!

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	#¡REF!	FINAL	#¡REF!

CARPETA N°	#¡REF!	TOMO N°	#¡REF!
OTRO N°	#¡REF!	CORRELATIVO	#¡REF!
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-25-5/ 170.1-14-1	INFORME DE GESTION / CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

CONTENIDO
INFORME DOCUMENTOS / HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS / CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	43	**N° CARPETA**	**7**	**N° DE FOLIOS**	**1283**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**02/03/2015**	**FINAL**	**11/12/2023**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-25-5	INFORME DE GESTION	INFORME DE DOCUMENTOS Y HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA	2-mar.-15	1-jul.-21	43	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-25-5	CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD ENTREGA INMEDIATA	RECIBO DE CAJA DE CERTIFICADO Y TRADICION	23-ene.-15	20-ago.-21	43	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	197	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	540	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	RECIBO DE CAJA DE CERTIFICADO Y TRADICION	9-oct.-13	2-ene.-14	43	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14-1	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	16-jul.-21	21-mar.-22	43	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-14-1	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	28-feb.-22	23-dic.-22	43	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14-1	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	5-dic.-23	9-dic.-22	43	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14-1	CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD ENTREGA INMEDIATA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	19-nov.-21	11-dic.-23	43	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORME DOCUMENTOS Y HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS ORIP

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/03/2015	FINAL	01/07/2021

CARPETA N°	1		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	43	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORME DOCUMENTOS Y HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS ORIP

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/01/2015	FINAL	02/01/2014

CARPETA N°	2		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	43	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	540	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

EXPEDIENTE	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PROCESO - CORRECIONES ENTREGADAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	09/10/2013	FINAL	02/01/2014

CARPETA N°	3		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	16/07/2021	FINAL	21/03/2022

CARPETA N°	4		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/02/2022	FINAL	23/12/2022

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	46	NO. CAJA	43	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	09/12/2022	FINAL	05/12/2023

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/11/2021	FINAL	11/12/2023

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018

CARPETA N°	8	TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A	CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	#¡REF!	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	#¡REF!

EXPEDIENTE	#¡REF!

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	#¡REF!	FINAL	#¡REF!

CARPETA N°	#¡REF!	TOMO N°	#¡REF!
OTRO N°	#¡REF!	CORRELATIVO	#¡REF!
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 02**
	FORMATO ROTULO DE CAJA	**Fecha: 29 - 10 - 2021**

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	**ENTIDAD / FONDO**
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1-14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES

CONTENIDO
COMUNICACIONES NENVIADAS Y RECIBIDAS

TRANSFERENCIA		**CAJA N°**	44	**N° CARPETA**	**8**	**N° DE FOLIOS**	**1600**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	**26/07/2021**	**FINAL**	**07/03/2024**

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	**PISO**	**ESTANTE**	**ENTREPAÑO**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	3-mar.-23	3-nov.-23	44	1	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	10-ene.-23	3-nov.-23	44	2	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	181	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	10-ene.-23	29-feb.-24	44	3	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170,1-14,1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	29-ene.-24	19-mar.-24	44	4	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	190	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170,1-14,1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	11-abr.-23	21-sep.-23	44	5	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	129	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	20-sep.-23	18-ago.-23	44	6	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	26-jul.-21	24-may.-23	44	7	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	84	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
8	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	26-ene.-23	7-mar.-24	44	8	N /A	N /A	1 DE 1	N /A	59	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO , SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	DUITAMA	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/04/2019	FINAL	27/12/2019

CARPETA N°	1		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/01/2023	FINAL	03/11/2023

CARPETA N°	2		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	62	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/01/2023	FINAL	29/02/2024

CARPETA N°	3		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/01/2024	FINAL	19/03/2024

CARPETA N°	4		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	190	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/04/2023	FINAL	21/09/2023

CARPETA N°	5		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A		CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	129	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/08/2023	FINAL	20/09/2023

CARPETA N°	6		TOMO N°	N / A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	200	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/07/2021	FINAL	24/05/2023

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	84	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/01/2023	FINAL	07/03/2024

CARPETA N°	8		TOMO N°	N /A
OTRO N°	N /A		CORRELATIVO	N /A
FOLIOS	59	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	#¡REF!	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	#¡REF!

EXPEDIENTE	#¡REF!

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	#¡REF!	FINAL	#¡REF!

CARPETA N°	#¡REF!		TOMO N°	#¡REF!
OTRO N°	#¡REF!		CORRELATIVO	#¡REF!
FOLIOS	#¡REF!	NO. CAJA	#¡REF!	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co