



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03

PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Versión: 02

FORMATO ROTULO DE CAJA

Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCION TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
170.1-4.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

CONTENIDO

COMUNICADOS ENVIADOS Y RECIBIDAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	42	N° CARPETA	7	N° DE FOLIOS	1350
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/01/2020	FINAL	29/06/2023			

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 23 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

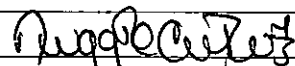
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha:	24/01/2022

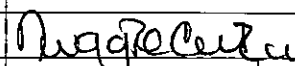
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN

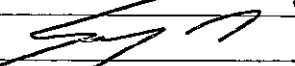
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°

Hoja No ____ DE ____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	19-ene.-21	31-mar.-21	42	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	170	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	4-ago.-21	21-oct.-21	42	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	189	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	18-may.-21	16-oct.-21	42	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	188	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	22-ene.-20	29-may.-20	42	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	103	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	13-feb.-20	27-dic.-20	42	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	1-feb.-21	5-abr.-21	42	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	118	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	28-jun.-23	4-may.-22	42	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	77	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-18 Int. 201 - PBX (01) 222121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/01/2021	FINAL	31/03/2021
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	170	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	04/02/2021	FINAL	21/10/2021
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	189	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/05/2021	FINAL	16/10/2021
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	188	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/01/2020	FINAL	29/05/2020
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	4	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	103	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3292121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/02/2020	FINAL	27/12/2020
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	5	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3292121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/02/2021	FINAL	05/04/2021
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	6	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	118	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3292121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDR - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/06/2023	FINAL	04/05/2022
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	77	NO. CAJA	42

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDR - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS
------------	-----------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	#REF!	NO. CAJA	#REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDR - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	#REF!	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	#REF!

EXPEDIENTE	#REF!
------------	-------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	#REF!	FINAL	#REF!
-----------------	---------	-------	-------	-------

CARPETA N°	#REF!	TOMO N°	#REF!
OTRO N°	#REF!	CORRELATIVO	#REF!
FOLIOS	#REF!	NO. CAJA	#REF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03

PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Versión: 02

FORMATO ROTULO DE CAJA

Fecha: 29 - 10 - 2021

Nº CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
170.1-25-5/ 170.1-14-1	INFORME DE GESTIÓN / CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

CONTENIDO

INFORME DOCUMENTOS / HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS / CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

TRANSFERENCIA		CAJA Nº	43	Nº CARPETA	7	Nº DE FOLIOS	1283
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/03/2015	FINAL	11/12/2023			

DISPOSICIÓN FÍSICA

SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

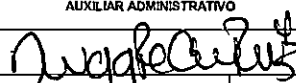
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>al servicio de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha:	24/01/2022

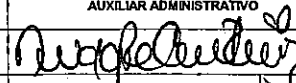
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

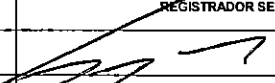
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-25-5	INFORME DE GESTION	INFORME DE DOCUMENTOS Y HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA	2-mar.-15	1-jul.-21	43	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-25-5	CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD ENTREGA INMEDIATA	RECIBO DE CAJA DE CERTIFICADO Y TRADICION	23-ene.-15	20-ago.-21	43	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	197	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	540	REGISTRO MATRICULA INMOBILIARIA	RECIBO DE CAJA DE CERTIFICADO Y TRADICION	9-oct.-13	2-ene.-14	43	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14-1	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	18-jul.-21	21-mar.-22	43	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-14-1	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	28-feb.-22	23-dic.-22	43	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14-1	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	5-dic.-23	9-dic.-22	43	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14-1	CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD ENTREGA INMEDIATA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDAS	19-nov.-21	11-dic.-23	43	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX: (1)3282121
 Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORME DOCUMENTOS Y HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS ORIP
------------	---

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	02/03/2015	FINAL	01/07/2021
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	1	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (11) 252121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	INFORME DOCUMENTOS Y HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS ORIP
------------	---

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/01/2015	FINAL	02/01/2014
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	2	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (11) 252121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	540	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

EXPEDIENTE	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PROCESO - CORRECCIONES ENTREGADAS
------------	---

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	09/10/2013	FINAL	02/01/2014
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	3	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (11) 252121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
------------	------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	16/07/2021	FINAL	21/03/2022
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	4	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
------------	------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/02/2022	FINAL	23/12/2022
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	5	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	46	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
------------	------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	09/12/2022	FINAL	05/12/2023
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	6	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-4.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
------------	------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/11/2021	FINAL	11/12/2023
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	200	NO. CAJA	43

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-25-5	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	INFORMES DE GESTION

EXPEDIENTE	REGISTRO DE PLANILLAS
------------	-----------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	07/06/2018	FINAL	21/12/2018
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	#iREF!	NO. CAJA	#iREF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	#iREF!	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	#iREF!

EXPEDIENTE	#iREF!
------------	--------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	#iREF!	FINAL	#iREF!
-----------------	---------	--------	-------	--------

CARPETA N°	#iREF!	TOMO N°	#iREF!
OTRO N°	#iREF!	CORRELATIVO	#iREF!
FOLIOS	#iREF!	NO. CAJA	#iREF!

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO ROTULO DE CAJA

Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
Versión: 02
Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
170.1-14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES

CONTENIDO

COMUNICACIONES ENVÍADAS Y RECIBIDAS

TRANSFERENCIA		CAJA N°	44	N° CARPETA	8	N° DE FOLIOS	1600
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/07/2021	FINAL	07/03/2024			

DISPOSICIÓN FÍSICA

SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

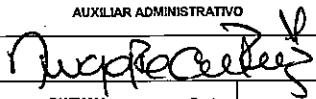
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>Lo guarda de la le pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PQ - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUI		Fecha:	24/01/2022

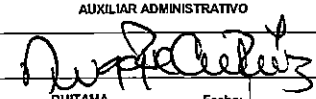
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
OBJETO	APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION

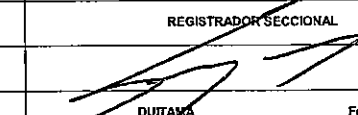
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº

Hoja No ____ DE ____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	3-mar.-23	3-nov.-23	44	1	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
2	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	10-ene.-23	3-nov.-23	44	2	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	181	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
3	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	10-ene.-23	29-feb.-24	44	3	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
4	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	29-ene.-24	19-mar.-24	44	4	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	190	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
5	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	11-abr.-23	21-sep.-23	44	5	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	129	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
6	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	20-sep.-23	18-ago.-23	44	6	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	200	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
7	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	26-jul.-21	24-may.-23	44	7	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	84	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS
8	170.1-14-1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	28-ene.-23	7-mar.-24	44	8	N/A	N/A	1 DE 1	N/A	59	PAPEL	BAJO	SE LEGAJA CARPETA CON GANCHO DE PLASTICO, SE FOLIAN Y SE ORGANIZAN LAS HOJAS

Elaborado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Entregado por	ANGGIE MELISSA CANO RAMIREZ	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Recibido por	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	DUITAMA	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-46 Int. 201 - PBX: 113282121
 Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supremacuradpo.gov.co>
correspondencia@supremacuradpo.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>El poder en la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14-1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/04/2019	FINAL	27/12/2019
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	1	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>El poder en la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/01/2023	FINAL	03/11/2023
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	2	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	62	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>El poder en la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/01/2023	FINAL	29/02/2024
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	3	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/01/2024	FINAL	19/03/2024
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	4	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	190	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-49 Int. 201 - PSX(113282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supenotariado.gov.co>
correspondencia@supenotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/04/2023	FINAL	21/09/2023
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	5	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	129	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-49 Int. 201 - PSX(113282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supenotariado.gov.co>
correspondencia@supenotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/08/2023	FINAL	20/09/2023
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	6	TOMO N°	N / A
OTRO N°	N / A	CORRELATIVO	N / A
FOLIOS	200	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-49 Int. 201 - PSX(113282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supenotariado.gov.co>
correspondencia@supenotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/07/2021	FINAL	24/05/2023
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	7	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N/ A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	84	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-46 Int. 201 - PBX (1)3252121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	170.1-14.1	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES

EXPEDIENTE	COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
------------	-------------------------------------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/01/2023	FINAL	07/03/2024
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	8	TOMO N°	N/ A
OTRO N°	N/ A	CORRELATIVO	N/ A
FOLIOS	59	NO. CAJA	44

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-46 Int. 201 - PBX (1)3252121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGITRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE DUITAMA
CÓDIGO	# REF	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	# REF

EXPEDIENTE	# REF
------------	-------

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	# REF	FINAL	# REF
-----------------	---------	-------	-------	-------

CARPETA N°	# REF	TOMO N°	# REF
OTRO N°	# REF	CORRELATIVO	# REF
FOLIOS	# REF	NO. CAJA	# REF

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-46 Int. 201 - PBX (1)3252121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co